

## **PRAVIDLÁ PÍSANIA A ÚPRAVY PÍ SOMNOSTÍ V SÚLADE S PLATNÝMI NORMAMI**

*ktorý sa uskutoční*

**vo Zvolene v Divadelnej reštaurácii dňa 29. júna 2010 – utorok**

### **Ing. Erika Guničová**

Lektorka je dlhoročná odborníčka v danej problematike

Používanie písomností je nenahraditeľné v oficiálnej i neoficiálnej komunikácii. Aj napriek nástupu moderných a rýchlych komunikačných technológií je v úradnom a obchodnom styku stále nevyhnutné vytvárať oficiálne dokumenty v súlade s normami, upravujúcimi pravidlá tvorby a úpravy písomností.

#### **Cieľom seminára je**

➤ naučiť účastníkov pracovať s písomnosťami tak, aby boli čo najzrozumiteľnejšie, a zároveň ich oboznámiť s normami, pravidlami písania a s úpravou písomností podľa slovenskej technickej normy – STN

#### **Seminár je určený**

➤ zamestnancom obcí, miest, škôl, organizácií, inštitúcií, podnikateľských subjektov, administratívnym pracovníkom, asistentkám, sekretárkam, recepčným, jednotlivcom – všetkým, pre ktorých je korešpondencia nevyhnutnou súčasťou práce


### **Program**

- **Pravidlá písania a úpravy písomností podľa STN 01 6910**
  - písanie interpunkčných, diakritických znamienok
  - písanie skratiek
  - písanie značiek nahradzujúcich slová
  - percento, paragraf
  - písanie titulov, ...
- **Používanie predtlačených listových papierov na úradné a obchodné listy – STN 88 6101**
- **Úprava úradných a obchodných listov**
  - normalizovaný formát papiera
  - štruktúra obchodného a úradného listu
  - písanie záhlavia, odvolávacích údajov, adresy
  - textový stĺpec, základy správnej štylizácie
  - text listu
  - podpisovanie písomností
- **Najčastejšie druhy písomností**
  - písomnosti v oblasti kúpy a predaja (dopyt, ponuka, objednávka, reklamácia, urgencia,...)
  - jednoduché právne písomnosti (potvrdenie, poverenie, plná moc, splnomocnenie,...)
  - žiadosti občanov
- **Úprava osobných listov**
  - druhy osobných listov
  - šablóna a štylizácia osobného listu
- **Správne používanie poštových obálok – STN 88 5401**
  - ✓ Praktické spôsoby riešenia problémov, predložených účastníkmi seminára v rámci diskusie
  - ✓ Účastníkom seminára bude poskytnutý aktuálny doplnkový študijný materiál, vypracovaný lektorom



## Organizačné informácie a pokyny:

**Miesto konania:** ZVOLEN - DIVADELNÁ REŠTAURÁCIA - Kaviareň - 2. poschodie  
Divadelná 3 (na námestí, v budove Divadla J. G. Tajovského)

Časový harmonogram: 	8.15 h.	9.00 h.	registrácia účastníkov
	9.00 h.	9.05 h.	otvorenie seminára
	9.05 h.	10.45 h.	prednáška I. časť
	10.45 h.	11.15 h.	prestávka (obed, káva, minerálka)
	11.15 h.	14.00 h.	prednáška II. časť, diskusia
	14.00 h.		predpokladané ukončenie

**Uzávierka prihlášok:** záväznú prihlášku zašlite **do 25.06.2010** na adresu:

 **Anna Čunderlíková AC VZDELÁVACIA AGENTÚRA**  
**P. O. BOX 53, 960 01 Zvolen**  
alebo pošlite faxom: **045/ 540 18 63**  
e-mailom: **acvzdelavanie@mail.t-com.sk**  
**agentura@acvzdelavanie.com**  
cez web: **www.acvzdelavanie.com/online-prihlasenie**

**Účastnícky poplatok:** je stanovený podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.  
IČO: 43984924, DIČ: 1045423896, IČ DPH: SK1045423896  
Registrácia: OÚ Zvolen č.OŽP-G/2008/00602-2, č. živ. reg. 670-16814

**V poplatku sú zahrnuté** kalkulované náklady na organizačné a technické usporiadanie seminára, lektorské zabezpečenie, autorsky spracovaný materiál, káva, minerálka, obed podávaný priamo v priestoroch konania seminára a ostatné režijné náklady.

Účastnícky poplatok	€/ 1 osoba s DPH	€/ 1 osoba bez DPH
Pri bezhotovostnej platbe na účet	<b>27</b>	22,69
ZĽAVA pri počte 2 a viac osôb prihlásených z 1 organizácie na 1 seminár	<b>25</b>	21,01
Platba v hotovosti v deň konania seminára	<b>30</b>	25,21

Poplatok uhradte vopred na účet agentúry, vedený vo VÚB a. s., pobočka Zvolen

**číslo účtu: 2417757753/0200, VS 29062010, KS 0308, ŠS: Vaše IČO**

**Platbu na účet je možné uskutočniť najneskôr v deň uzávierky prihlášok, t. j. 25.06.2010.**  
Prosíme, aby ste poplatok neuhrádzali poštovými poukázkami.

**V prípade bezhotovostnej úhrady poplatku je pri registrácii na seminári potrebné preukázať sa čitateľným potvrdením o jeho zaplatení -**

kópiou výpisu z účtu alebo bankou potvrdeným príkazom na úhradu.

V prípade úhrady cez internet je potrebná potvrdenka zaslaná späťne bankou.

**Pri platbe musí byť uvedený variabilný symbol 29062010 a špecifický symbol Vaše IČO.**

Vystavenú faktúru si prevezmete na seminári.

Na požiadanie Vám vystavíme potvrdenie o účasti na seminári.

V prípade neúčasti prihláseného účastníka poplatok nevraciam.

Prihlásená organizácia môže vyslať náhradného účastníka.

**Účastnícky poplatok vraciam iba v prípade zrušenia seminára!**

Za nepredvídaných okolností si vyhradujeme právo organizačných zmien a zaväzujeme sa včas oznámiť vzniknuté zmeny prihláseným účastníkom telefonicky, faxom, e-mailom alebo písomne. Informáciu zverejníme aj na našej internetovej stránke. V prípade nedostatočného počtu prihlásených účastníkov odvoláme seminár a vrátime účastnícky poplatok. Ak NR SR schváli ďalšie zmeny účinné do dňa konania seminára, budú tieto zahrnuté do programu.

Na seminári nie je povolené vyhotovovanie akýchkoľvek obrazových, zvukových a obrazovo-zvukových záznamov.